

| | A | B | C | E | G | H | I | J | K |
|----|----------------------|------|---|------------|-------|---|-----|----------|---|
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | Materialaufwand | | | | | | | 173.90 | |
| 30 | | | | | | | | | |
| 31 | Arbeitsvorbereitung | Std. | | 1.25 à Fr. | 24.00 | | Fr. | 117.50 | |
| 32 | Maschinenarbeit | Std. | | 2.25 à Fr. | 12.00 | | Fr. | 281.25 | |
| 33 | Bankwerkstattarbeit | Std. | | 1.50 à Fr. | 80.00 | | Fr. | 129.00 | |
| 34 | Montagearbeit | Std. | | 1.00 à Fr. | 5.50 | | Fr. | 346.00 | |
| 35 | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | |
| 37 | Zwischentotal | | | | | | Fr. | 1'047.65 | |
| 38 | | | | | | | | | |
| 39 | MWSt | | % | 6.5 | | | Fr. | 68.10 | |
| 40 | | | | | | | | | |
| 41 | Total inklusive MWSt | | | | | | Fr. | 1'115.75 | |

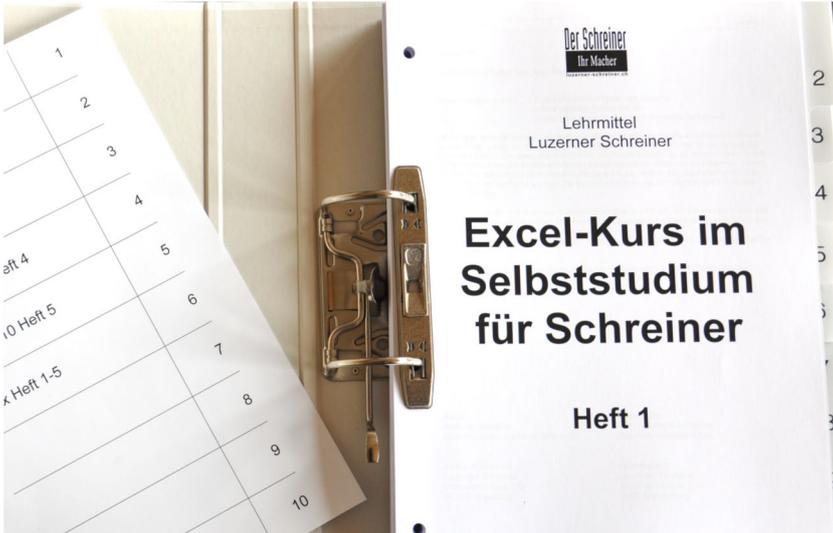
Für die Arbeit der Schreiner, AVOR, Kalkulatoren und Geschäftsleute

Der einfache Einstieg für jeden

Grundlagen für die tägliche Arbeit

Praktisch anwenden und üben

Eigene Tabellen erstellen



Die erfolgreichen fünf Lehrhefte vereinigt in einem Ordner

- Auf die Schreinerbranche bezogener Inhalt
- Die Anwendungen sind mit vielen Bildern illustriert
- In Teil 2 und 5 befindet sich ein Stichwortregister
- Sie erlernen verschiedene Funktionen und Anwendungen anhand von vielen Übungen, wobei Sie Beispiele von Kleinrechnungen, Offertkontrollen, Vorgabezeiten, Kalender, Umsatzplanungen, Lohnabrechnungen, Liquiditätsplanungen und Bestelllisten erstellen
- Sie lernen im Selbststudium

Version

Excel Office 365

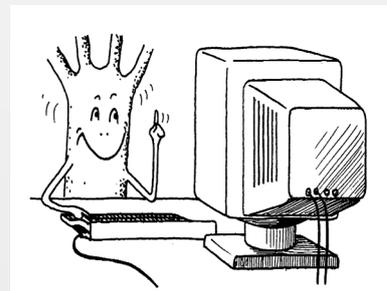
Die Bestellung erfolgt beim Sekretariat der Luzerner Schreiner. Zusätzlich stehen Informationen auf der Website www.luzerner-schreiner.ch bereit.

Luzerner Schreiner
Buzibachstrasse 31b
6023 Rothenburg

Telefon 041 280 32 02
Telefax 041 280 32 04

mail@luzerner-schreiner.ch

www.luzerner-schreiner.ch



Die Ausschreibung entspricht den aktuellen Kenntnissen. Anpassungen, auch inhaltlicher Art, aufgrund von neuen Grundlagen bleiben vorbehalten. Preisadjustierungen bleiben vorbehalten.

Inhalte

Teil 1

- Grundlagen - was kann Excel?
- Arbeiten mit Excel
- Der Bildschirm von Excel
- Wo, Was, Wohin?

Teil 2

- Kennenlernen der Werkzeuge von Excel
- Formatieren von Bezügen und Arbeitsblättern
- Bearbeiten von Bezügen und Arbeitsblättern
- Erstellen von Berechnungen
- Verschiedene Kopierarten

Teil 3

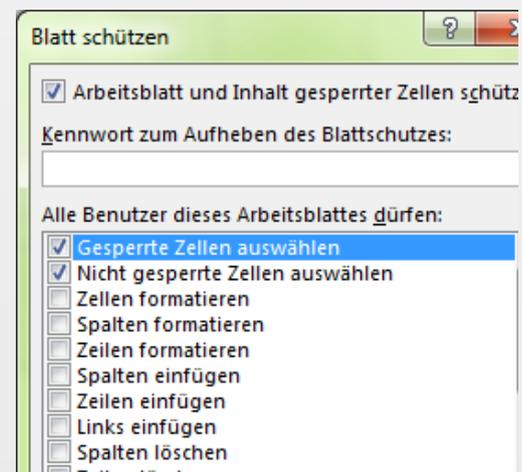
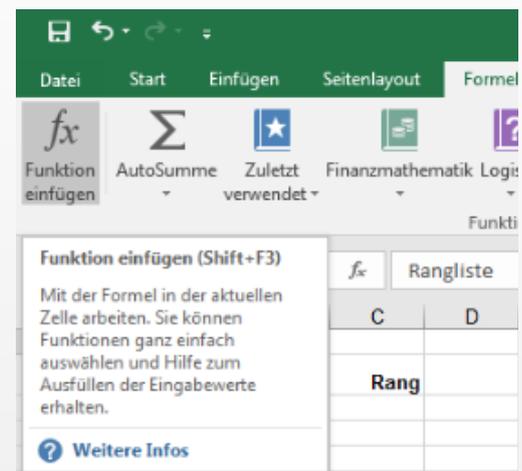
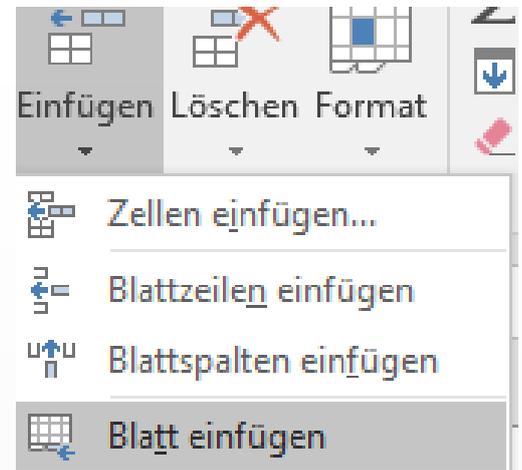
- Was kann der Funktionsassistent?
- Kennenlernen von gebräuchlichen Funktionen
- Bezüge erstellen auf andere Arbeitsmappen
- Anwenden der Funktionen "wenn dann sonst", "verweise", "Zählen wenn"
- Wie kann ich auf 5 Rappen runden?

Teil 4

- Verschachteln von Funktionen
- Komplexere Funktionen anwenden
- Vorlagen erstellen
- Ein- und Ausblenden von Arbeitsblättern
- Dateien und einzelne Zellen schützen
- Möglichkeiten von Gliederungen

Teil 5

- Tipps und Tricks, um Excel effizient zu nutzen
- Gliedern und Fixieren



excel easy - Lehrmittel

Bestellung

..... excel easy - Lehrmittel Sektionsmitglieder VSSM Fr. 125.-
 Nichtmitglieder Fr. 160.-
 inkl. MWST, exkl. Versandkosten

Vorname Name

Strasse

PLZ / Ort

Telefon G P

E-Mail

Sektionsmitglied VSSM ja

Datum Unterschrift

Beachten Sie bitte unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen - www.luzerner-schreiner.ch

■ Luzerner Schreiner ■
Buzibachstrasse 31b
Telefon 041 280 32 02
Telefax 041 280 32 04
www.luzerner-schreiner.ch
mail@luzerner-schreiner.ch
■ 6023 Rothenburg ■

